

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
Факультет Информационных технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.**

09.03.03 Прикладная информатика

(фамилия, имя, отчество студента)
Место прохождения практики:

(полное наименование организации)
Руководители практики:

от Университета:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

otvety-synergy.ru
info@otvety-synergy.ru

Содержание

Введение.....	3
Основная часть.....	4
Заключение.....	8
Список литературы.....	9

otvety-synergy.ru
info@otvety-synergy.ru

Введение

В ходе прохождения практики, за мной были закреплены должностные обязанности:

- устанавливать на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение;
- поддерживать рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций;
- регистрировать пользователей, назначать идентификаторы и пароли;
- обучать пользователей работе в сети, ведению архивов; отвечать на вопросы пользователей, связанные с работой в сети; составлять инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводить их до сведения пользователей;
- обеспечивать своевременное копирование и резервирование данных;
- участвовать в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;
- осуществлять контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций;
- контролировать использование сетевых ресурсов;
- проводить мониторинг сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети;
- обеспечивать сетевую безопасность, безопасность межсетевого взаимодействия;
- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Основная часть

Главное назначение СЭД — это организация хранения электронных документов, а также работы с ними (в частности, их поиска по атрибутам и содержимому). В СЭД должны автоматически отслеживаться изменения в документах, сроки исполнения документов, движение документов, а также контролироваться все их версии документа и его редакции. СЭД должны объединять разрозненные потоки документов территориально удаленных предприятий в единую систему. Они должны обеспечивать гибкое управление документами как с помощью жесткого определения маршрутов движения, так и путем свободной маршрутизации документов.

В СЭД должно быть реализовано жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий.

Она позволит работать по современному, опережая конкурентов, кроме того, она:

- Поможет обеспечить слаженное, а значит, максимально эффективное взаимодействие всех структурных подразделений фирмы (что особенно актуально для крупных корпораций, имеющих большое количество территориально разнесенных филиалов, в том числе и в других странах);

- Улучшит производительность труда благодаря упрощению процессов согласования и передачи договоров, актов, счетов. Также существенно разгрузит рядовых сотрудников, ведь с нею создавать и редактировать файлы тоже станет легче;

- Повысит уровень защиты внутрикорпоративной информации за счет широких возможностей настройки и разграничения прав.

К основным свойствам систем электронного документооборота относятся:

1.Открытость;

Все СЭД построены по модульному принципу, а их API-интерфейсы

являются открытыми.

2. Особенности хранения документов;

2. Особенности маршрутизации документов;

Модули СЭД, отвечающие за документооборот, принято называть модулями маршрутизации документов. В общем случае используются понятия «свободной» и «жесткой» маршрутизации документов.

4. Разграничение доступа;

В СЭД реализованы надежные средства разграничения полномочий и контроля за доступом к документам.

5. Отслеживание версий и подверсий документов;

При одновременной работе с документом сразу нескольких пользователей (особенно, когда его необходимо согласовывать в различных инстанциях) очень удобной функцией СЭД является использование версий и подверсий документа.

6. Аннотирование документов;

При организации групповой работы над документами обычно весьма полезна возможность их аннотирования. Так как в некоторых случаях пользователи лишены прав на внесение каких-либо изменений в документ в процессе его согласования, то они могут воспользоваться возможностью его аннотирования.

7. Поддержка различных клиентских программ;

Клиентами большинства СЭД могут быть ПК с ОС MS Windows, Windows NT. В некоторых СЭД используются также платформы UNIX и Macintosh.

На сегодняшний момент российский рынок предлагает достаточно широкий выбор СЭД, которые могут отвечать требованиям и задачам автоматизации управленческой деятельности организации, но обладающие различными программными требованиями. Далее представлен обзор некоторых автоматизированных систем.

1. «Directum», Директум;

2. «DocsVision», ДоксВижн;
3. «1С: Документооборот 8», 1С.

DIRECTUM

Directum - система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях их совместной деятельности.

DocsVision

Платформа DocsVision является базисом для электронного документооборота - создания системы управления документами и бизнес-процессами и включает в себя только основные элементы, предназначенные для хранения информации, доступа к ней, а также обеспечивающие пользователю привычный и удобный интерфейс.

1С: Документооборот

«1С: Документооборот 8» не имеет отраслевой специфики и может эффективно использоваться как в бюджетном секторе, так и на коммерческих предприятиях, будь то распределенная холдинговая структура с большим количеством пользователей или небольшое предприятие. Будучи универсальной, программа легко может быть настроена и адаптирована под специфику конкретной организации.

Таблица 1. Сравнение используемых технологий

Предметы сравнения	1С: Документооборот	DocsVision	Directum
Серверная операционная система	Windows Server (2000, 2003, 2008), Windows (XP, Vista, 7), Linux	Windows Server (2000, 2003, 2008)	Windows Server (2000, 2003, 2008)
Клиентская операционная система	кросс-платформенная	Windows (XP, Vista, 7)	Windows (XP, Vista, 7)
Используемый сервер БД	MS SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Возможен файловый режим работы (без сервера БД)	MS SQL Server	MS SQL Server
Средства работы на мобильных устройствах	Safari Mobile	нет	Есть (Opera Mobile, Safari Mobile, IE Mobile)
Возможности интеграции	1С, API, XML	1С, API, MS Office, MS SharePoint, Active Directory	1С, API, XML, MS Office, OpenOffice, MS SharePoint, Active Directory

Демоверсия/демодоступ	демодоступ	демоверсия	нет
Web	Есть тонкий клиент на Internet Explorer	Есть тонкий клиент на Internet Explorer. Web-сервер входит в состав платформы	Есть, с помощью дополнительного модуля Web-сервер
Технология сканирования	Любой бумажный документ может быть отсканирован и загружен в информационную базу со сканера любого типа, поддерживающего технологию TWAIN (стандартный протокол и интерфейс, определяющий взаимодействие между программами и устройствами захвата изображения)	Для распознавания текста при вводе бумажных документов в систему DocsVision реализована интеграция с системой ABBY FineReader Scripting Edition. Пакет не входит в базовый комплект лицензий	Capture and Transformation Services (DCTS) - набор служб, облегчающих массовый ввод документов в Directum с внешних источников (сканеров, МФУ, сендеров, папок файловой системы, факсов, почтовых серверов и т.д.) и их дальнейшее преобразование в различные форматы. Лицензия на «Службу ввода документов» приобретается отдельно для каждого сервера

Стоит отметить вариативность серверных операционных систем и серверов БД 1С: Документооборот по сравнению со своими конкурентами. Также можно указать на различие компаний в политике предоставления демоверсии / демодоступа потенциальным пользователям.

Приведенный обзор отражает ключевые особенности ведущих отечественных систем электронного документооборота. Общий анализ показывает, что решение от компании 1С, несмотря на относительно небольшой срок нахождения на рынке программного продукта (версии КОРП), не уступает двум другим решениям по основным параметрам, является более технологичным и более привлекательным по цене. Явным плюсом решения также служит распространенность платформы «1С: Предприятие» и большое количество специалистов по поддержке.

Заключение

Во время прохождения практики, мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания на практике, лучше ознакомился со своей профессией.

otvety-synergy.ru
info@otvety-synergy.ru

Список литературы

1. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания
3. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская; Под общ. ред. И.Т. Трубилина. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 416 с.: ил.
4. Базы знаний интеллектуальных систем / Г.А. Гаврилова, В.Ф. Хорошевский - СПб: Питер, 2010. - 384 с.: ил.
5. Баранова, И.В. Составление технического задания на разработку СЭД: основные этапы и участие службы ДОУ / И.В. Баранова. — Современные технологии делопроизводства и документооборота, 2012. — № 3. — С.28-30.
6. Баронов, А.В. Информационные технологии и управление предприятием / В.В. Баронов, Г.Н. Калянов, Ю.И. Попов, И.Н. Титовский. — М.: Компания АйТи, 2006. — 328 с.
7. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем: Учеб. пособие. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 192 с. : ил.
8. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. - М. : Финансы и статистика, 2012. - 352 с.
9. Володин, Д.В. Информационные технологии в современном документообороте: модель зрелости ЕСМ / Д.В. Володин. — Современные технологии делопроизводства и документооборота. 2012. — № 12. — С. 20-25